

**государственное казенное Серафимовское специальное учебно-воспитательное
общеобразовательное учреждение закрытого типа**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1
от «24» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКССУВОУЗТ
Р.К. Аднагулов
«30» 08 2023 г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГКССУВОУЗТ (далее — школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутренней оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающим основные образовательные программы начального и основного общего образования по ФГОС НОО, ФГОС ООО, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП СОО и ООП ООО.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа (опрос, пересказ, чтение вслух, устный счет, аудирование, говорение, диалогическая речь, ответ на уроке проверки техники чтения и др.);
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно"). Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Текущий контроль в безотметочной форме применяется:

- по элективным курсам, изучаемым в объеме менее 64 часов за два года обучения;
- по факультативным занятиям;
- курсам внеурочной деятельности;
- при использовании системы (зачет / незачет), в том числе при обучении с помощью электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.

При изучении дополнительных общеобразовательных программ (курсов внеурочной деятельности) исключается система балльного (отметочного) текущего оценивания успешности усвоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы. Могут выдаваться необходимые индивидуальные рекомендации обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно выбранной для изучения дополнительной общеобразовательной программы (курсов внеурочной деятельности); применяется словесно-объяснительная оценка; система «зачет / незачет».

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется двойная отметка.

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти/ полугодия осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в письменной или устной форме.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного предмета в текущем учебном году;
- проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении оценок за четверть/ полугодие.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности осуществляется безотметочно.

2.15. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления:

- при средней отметке за период от 4,50 до 5,0 – выставляется отметка 5;
- при средней отметке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется отметка 4;
- при средней отметке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется отметка 3;
- при средней отметке за период до 2,50 – выставляется отметка 2.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по пропущенному материалу, а также результатов четвертной/полугодовой письменной работы.

2.17. Выставление отметок за учебный период (четверть/ полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся внутри этого учебного периода.

2.18. Выставление отметок за учебный период (четверть/ полугодие) проводится в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9 классах;
- по полугодиям - в 10-11 классах.

2.19. Итоговые отметки обучающихся за учебный период (четверть/полугодие, год) должны быть обоснованы. Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при недельной учебной нагрузке по предмету не более 2 часов и не менее пяти отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю. При недельной нагрузке по предмету 0,5 часа аттестация может проводиться по полугодиям (первое, второе, год).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы:

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса.

3.4. Промежуточная аттестация в оценочной форме проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), включенным в обязательную часть учебного плана, а также в часть, формируемую участниками образовательных отношений, если на изучение учебного предмета отводится не менее 64 часов за два года обучения.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (теста, контрольной работы, сочинения, изложения, диктанта, защиты проекта), в устной форме (зачет и т.д.) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.7. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах. Отметки за итоговую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости на предметной странице тех учебных предметов, по которым она проводилась. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляется двойная отметка.

3.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное (однократно) прохождение аттестации обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более одной контрольной работы в один учебный день.

3.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале успеваемости.

3.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности (тест, выступление, выставка творческих работ, проект, экскурсия, беседа, викторина, презентация творческой работы, собеседование, творческий отчет, выпуск газеты, концерт, эстафета, соревнование), основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся выставляется в форме зачет/незачет и фиксируется в электронном журнале в колонке «Итог».

3.13. Промежуточная аттестация по элективным курсам, изучаемым в объеме менее 64 часов за два учебных года, определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления в соответствии с рабочей программой курса (тест, защита проекта, контрольная работа и др). Оценивание планируемых результатов таких элективных курсов выставляется в форме зачет/незачет и фиксируется в электронном журнале в колонке «Итог».

3.14. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.16. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.17. По итогам проведения промежуточной аттестации работы учащихся прошиваются. Срок хранения работ - 1 год.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом школы. В случае возникновения академической задолженности в личном деле и электронном журнале обучающегося по итогам учебного года по предмету за учебный год выставляется отметка «2» (неудовлетворительно), и делается запись «переведен (а) в ____ класс условно».

Перевод в следующий класс осуществляется только при погашении академической задолженности и после решения Педагогического совета и соответствующего приказа по школе. В графе «отметка по предмету» итоговой ведомости за учебный год и личного дела исправляется выставленная отметка «2» на полученную отметку при погашении академической задолженности. В графе «Переведен в следующий класс» оформляется запись: «Переведен в ____ класс» только после погашения академической задолженности. Информация заверяется подписью классного руководителя (в личном деле) и подписью директора (в итоговой ведомости отметок) и печатью школы.

4.8. Подготовка к ликвидации академической задолженности может быть организована:

- в рамках самоподготовки обучающегося;
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в школе.

4.9. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается педагогом и рассматривается на ШМО.

Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- учителя, преподающего учебный предмет в классе (замещающего его);
- учителя высшей/первой квалификационной категории, преподающего указанный предмет в других классах;
- заместителя директора по УР.

Издается приказ по школе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает сроки промежуточной аттестации;
- утверждает материалы промежуточной аттестации;
- утверждает состав аттестационной комиссии.

Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

4.10. Решение о ликвидации/не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает Педагогический совет школы.

По итогам Педагогического совета издается приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

4.11. Классный руководитель вносит результаты повторной промежуточной аттестации:

- в личное дело обучающегося;
- в итоговую ведомость оценок.

В случае ликвидации академической задолженности в личном деле обучающегося оформляются записи:

за учебный год по предмету выставляется итоговая отметка (с учетом итогов повторной промежуточной аттестации); оформляется запись: «*Переведен в ... класс.*». Информация заверяется подписью классного руководителя и печатью школы. В личное дело обучающегося, ликвидировавшего академическую задолженность, вкладывается копия соответствующего приказа по школе.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ГКССУВОУЗТ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.